

प्रेषक,

प्रमुख सचिव,
नियोजन,
उत्तराखण्ड शासन।

प्रेष्य,

समस्त विभागाध्यक्ष, २७० आइ० २७०
बीस सूत्री कार्यक्रम,
(रैकिंग तथा नॉन रैकिंग से संबन्धित)
उत्तराखण्ड।

बीस सूत्री कार्यक्रम एवं कार्यान्वयन विभाग

देहरादून, दिनांक: अप्रैल, 13 2011

विषय:- बीस सूत्री कार्यक्रम-2006 के वर्ष 2010-11 की वार्षिक समीक्षा रिपोर्ट प्रकाशन
विषयक।

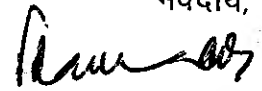
महोदय,

बीस सूत्री कार्यक्रम-2006 के अन्तर्गत मासिक रूप से प्रबोधित किये जाने वाली रैकिंग मदों की रिपोर्ट प्रत्येक माह विभागाध्यक्ष स्तर से व जनपद स्तर से प्राप्त होती है। संकलित रिपोर्ट विभिन्न स्तरों को प्रेषित की जाती है। भारत सरकार स्तर पर बीस सूत्री कार्यक्रम व विभागाध्यक्ष से एक समान रिपोर्ट प्रतिवेदित हो इस हेतु प्रयास किये जाते रहे हैं। रैकिंग कार्यक्रमों के अतिरिक्त नॉन रैकिंग कार्यक्रमों की भी उच्च स्तर पर समीक्षा किये जाने तथा वार्षिक समीक्षा रिपोर्ट प्रकाशित किये जाने हेतु कार्यक्रम में निहित मदों की वार्षिक लक्ष्य/उपलब्धि दर्शायी जानी आवश्यक है। गत वर्षों की भांति वर्ष 2010-11 की समीक्षा रिपोर्ट के साथ-साथ बीस सूत्री कार्यक्रम के पुनः संरचित होने के उपरान्त तुलनात्मक आंकड़ों को भी प्रकाशन किये जाने का निर्णय लिया गया है। समस्त योजनाओं की रिपोर्ट एक छत के नीचे प्रकाशित किये जाने से प्रशासकों, नीति निर्माताओं व बुद्धिजीवी वर्ग के उपयोगार्थ तथा भारत सरकार स्तर पर मूल्यांकन हेतु इस रिपोर्ट का महत्वपूर्ण स्थान होता है। कार्यक्रम से संबन्धित प्रारूप सभी विभागाध्यक्ष स्तर पर पूर्व से उपलब्ध है। प्रारूप में संख्यात्मक विवरण के साथ-साथ निम्न महत्वपूर्ण का संज्ञान लेते हुए विवरणात्मक बिन्दु भी उपलब्ध कराये जाने आवश्यक होंगे। जिन बिन्दुओं का समावेश किया जाना है निम्न प्रकार है:-

- योजना के लक्ष्य निर्धारण प्रक्रिया।
- योजना का संचालन वर्ष तथा उद्देश्य।
- लाभार्थी योजना चयन प्रक्रिया।
- लक्ष्य के सापेक्ष पूर्ति किये जाने के प्रयास।
- योजना के कार्यान्वयन हेतु केन्द्रांश व राज्यांश का विवरण।
- सूचना के एकत्रीकरण हेतु ई-शासन की व्यवस्था।
- विभाग द्वारा किये गये योजनाओं का भौतिक सत्यापन व मूल्यांकन के परिणामों का संक्षिप्त विवरण।
- विभिन्न स्तरों पर योजनाओं की सचियों का सत्यापन व स्वरूपाव।
- योजना के अन्तर्गत मैटिरियल कम्पोनेन्ट, मार्जिन मनी, लाभार्थी चयन तथा संभावित योजनाओं का विवरण।
- योजना से लाभ व व प्रत्यक्ष/समाप्य से प्राप्त वृद्धि।
- प्रत्येक मॉडल विभाग का दर्शाए ई-मेल तथा विभागीय वेबसाइट का पता।
- उपर के अतिरिक्त महत्वपूर्ण बिन्दु/सूचनाये जो आवश्यक हो।

अतः अनुरोध है कि बीस सूत्री कार्यक्रम रैंकिंग तथा नॉन रैंकिंग योजनाओं की प्रगति वर्ष 2010-11 का प्रारूपानुसार संख्यात्मक व वर्णनात्मक विवरण सी0डी0 सहित आवश्यक रूप से दिनांक 15 अप्रैल, 2011 तक संयुक्त निदेशक, बीस सूत्री कार्यक्रम कार्यान्वयन विभाग को उपलब्ध कराते हुए E-mail:- jdtpp_uk@rediffmail.com में भी प्रेषित करने का कष्ट करें।

भवदीय,



(एस0यमस्वामी)

प्रमुख सचिव।

पत्रांक:- /बी0सू0का0(प्रगति)/2010-11, दिनांकित।

प्रतिलिपि:- निम्नलिखित को सूचनार्थ प्रेषित।

1. निजी सचिव, मा0 मंत्री, नियोजन, उत्तराखण्ड शासन को मा0 मंत्री जी के अवलोकनार्थ।
2. निजी सचिव, मा0 उपाध्यक्ष, बीस सूत्री कार्यक्रम एवं कार्यान्वयन समिति, उत्तराखण्ड को मा0 उपाध्यक्ष (मंत्री स्तर) जी के अवलोकनार्थ।
3. स्टाफ ऑफिसर, मुख्य सचिव, उत्तराखण्ड शासन।
4. निजी सचिव, समस्त प्रमुख सचिव/सचिव (बीस सूत्री कार्यक्रम रैंकिंग तथा नॉन रैंकिंग से संबन्धित), उत्तराखण्ड शासन को प्रमुख सचिव/सचिव के अवलोकनार्थ।
5. मण्णायुक्त गढ़वाल/कुमायू।
6. समस्त जिलाधिकारी, उत्तराखण्ड को इस अनुरोध के साथ कि बीस सूत्री कार्यक्रम से संबन्धित सुझाव विवरण के रूप में उपलब्ध कराने हेतु।
7. उप निदेशक, अर्थ एवं संख्या, कुमायू/गढ़वाल।
8. समस्त अर्थ एवं संख्याधिकारी, उत्तराखण्ड।

आज्ञा से,

अपर सचिव

बीस सूत्री कार्यक्रम।